

PROCEDIMENTOS PARA RENOVAÇÃO DA CÉDULA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL

Aos profissionais portadores da Cédula com validade de 01 (um) ano

Enviar a Cédula vencida (original), duas fotos 3x4 recentes e coloridas para documento oficial e cópia(s) autenticada(s) (frente e verso) do(s) Diploma(s) (ou protocolo de solicitação do(s) mesmo(s), desde que a solicitação tenha sido feita há menos de 12 (doze) meses).

Observações:

- verificar se o(s) Diploma(s) está(ão) devidamente assinado(s) no campo Diplomado
- caso o Diploma tenha sido solicitado há mais de 12 (doze) meses e ainda não esteja pronto, será necessário apresentar declaração emitida pela Instituição de Ensino, com data recente (não superior a três meses), informando a situação do documento.

Aos profissionais portadores da Cédula com validade de 05 (cinco) anos ou que já tenham apresentado o Diploma

Enviar a Cédula vencida (original) e duas fotos 3x4 recentes e coloridas para documento oficial.

- ✓ Em ambos os casos, para o recebimento da nova Cédula, é necessário estar quite com suas obrigações financeiras junto ao CREF4/SP.
- ✓ Os procedimentos podem ser realizados pessoalmente, em nossa sede, nas Unidades Móveis de Atendimento (consulte a agenda no portal), ou via Correios (nesse caso, anexar à documentação a Autorização para Fornecimento de Dados à ACF (formulário disponível no portal) devidamente preenchida e assinada), a fim de possibilitar o envio da Cédula renovada via Sedex a Cobrar.
- ✓ Nos itens em que são solicitadas cópias autenticadas, poderão ser apresentadas cópias simples, desde que estejam acompanhadas das vias originais.